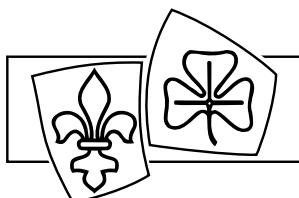


Leitfaden zur Anmeldung von Pfadilagern

Mit oder ohne J+S



Pfadibewegung Schweiz
Mouvement Scout de Suisse
Movimento Scaut Svizzero
Moviment Battasendas Svizra



Lager

Inhaltsverzeichnis

1.	EINLEITUNG	3
2.	FORMULARBESTELLUNG.....	4
3.	CHECKLISTE FÜR DIE LAGERANMELDUNG.....	5
4.	JAHRESPROGRAMM J+S – ABTEILUNGSDATEN.....	8
5.	JAHRESPROGRAMM J+S – DIE VERSCHIEDENEN GEPLANTEN LAGER	10
6.	MATERIALBESTELLUNG	11
7.	LANDESKARTENBESTELLUNG	14
8.	REGA-MELDUNG	15
9.	LAGERMELDUNG PBS	18
10.	DETAILPROGRAMM	23
11.	DER WEG VON PROGRAMM UND LAGERMELDUNG	25
12.	GEWICHTSANGABEN J+S-MATERIAL	26
13.	DOKUMENTENLISTE	27

Impressum

Redaktion: Stan Frossard / Pélican und Jean-Philippe Moser / Garfield;
 Mitarbeit: Reto Furter / Grizzly, Thomas Gross / Maniok, Bettina Mathys / Skippy
 (Pfadi Region Winterthur), Daniel Daucourt / Fennec, Marco Clementi /
 Igel, Karin Vogt
 Überarbeitung: Stan Frossard / Pélican, Daniel Hunziker / Play, Benjamin Hitz / Benschi,
 Samuel Schmid / Haribo
 Titelbild: Markus Elsener / Sidi
 Druck: Brunner AG, Druck und Medien
 Auflage: 1000
 Ausgabe: 2006
 Referenznummer: 2088.02.de
 Copyright: Pfadibewegung Schweiz, Speichergasse 31, 3000 Bern 7
 www.pbs.ch
 info@pbs.ch

Vorbemerkung: Um eine sprachliche Gleichberechtigung zu erreichen, wird in diesem
 Dokument "Abteilungsleiterin" und "Lagerleiterin" konsequent in der
 weiblichen, "Pfadibetreuer" und "Coach" konsequent in der männlichen
 Form verwendet.

1. Einleitung

DAS WICHTIGSTE ZUERST:

Auch wenn in dieser Broschüre fast nur vom richtigen administrativen Vorgehen beim Durchführen eines Pfadilagers die Rede ist, so ist die Gestaltung eines guten und pfadigerechten Lagerprogramms wichtiger. Die Administration eines Lagers muss man sauber machen, damit es keine ärgerlichen Pannen gibt. Aber was deinen Kindern wirklich Freude bereitet, ist ein gutes Programm! Verwende also mehr Zeit auf das Programm als auf die Administration! Wir hoffen, dir mit diesem Leitfaden ein wenig dabei zu helfen.

Diese Broschüre soll der Abteilungsleitung und den Lagerleitungen bei der Anmeldung und Durchführung von Pfadilagern (unter Lagersport/Trekking (LS/T) oder ohne J+S) helfen. Sie ist eine Ergänzung zu den in Aufbaukursen vermittelten Inhalten. Sie stützt sich auf das "Reglement über die Vorbereitung und Durchführung von Lagern" der PBS und die J+S-Fachbestimmungen (Weisungen bzw. Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking").

Bevor du überhaupt etwas anderes tust, nimmst du immer möglichst frühzeitig mit deinem J+S-Coach Kontakt auf:

Wenn Du Deinen Coach nicht kennst, nimm bitte Kontakt auf mit der AL, der Kantonsleitung oder der Corpsleitung.

Grundsätzlich hat jede Abteilung einen Pfadibetreuer. Er ist der Ansprechpartner der Abteilung für alle Fragen über Pfadianliegen und wird der Abteilung vom Kantonalverband oder von Korps/Region zugewiesen. Der Pfadibetreuer nimmt zusätzlich die Rolle des J+S-Coaches wahr. Der J+S-Coach ist für alle Fragen im Zusammenhang mit J+S zuständig. Der Coach darf in der Abteilung, die er betreut, nicht als Leiter eingesetzt werden.

2. Formularbestellung

Besorge dir schon möglichst frühzeitig alle Formulare, die du für deine Anmeldungen benötigst. Am einfachsten ist es zur Zeit, wenn du dir diese entweder vom Coach geben lässt oder sie von der PBS-Homepage (www.ausbildung.pbs.ch -> Coaching) oder der Homepage des Sportfachs LS/T (www.jugendundsport.ch -> Allgemeine Downloads -> Jugendausbildung) herunterlädst. Die meisten Formulare sind sowohl zum Ausdrucken (im Format PDF) wie auch zum direkt am Computer Ausfüllen (in Excel oder Word) vorhanden. Beachte auch die Dokumentenliste am Ende dieses Leitfadens.

Du kannst die Formulare auch direkt beim kantonalen J+S-Amt bestellen. Die Adresse lautet:

Adresse:

Nicht ein J+S-Formular, aber trotzdem eine nützliche Einrichtung ist das Kollektivbestellformular der SBB. Dieses kannst du auf jedem Bahnhof oder unter www.sbb.ch -> Reisen -> Gruppen beziehen. Nach erfolgter Lageranmeldung kannst du das ausgefüllte Formular ans J+S-Amt senden und dieses bitten, es mit einem Stempel zu versehen. Wenn du vor dem Lager dein Kollektivbillet mit diesem gestempelten Formular bestellst, dann erhält ihr einen J+S-Rabatt (20% bis 16-jährig und mit Halbtax-Abo, 60% bis 25-jährig). 1 Billet für die gleiche Strecke wird von der SBB rückerstattet (Billet vom Recken aufbewahren!). Falls auf der Reise weniger Personen dabei sind, als auf dem Kollektiv aufgeführt sind, kannst du dir die korrekte Anzahl vom Kondukteur bestätigen lassen und am Bahnschalter den entsprechenden Betrag rückerstatten lassen.

3. Checkliste für die Lageranmeldung

Wann	Einheitsleiter/in (mit J+S: Lagerleiter)	Abteilungsleiterin (AL)	Pfadibetreuer der Abteilung (und J+S-Coach)	J+S-Amt	PBS
Anfangs Jahr (spätestens 2 Monate vor der ersten Aktivität)	Information und Zusammenarbeit mit AL	Liste mit allen Leitern erstellen mit AHV-Nummer Liste aller Lager von 3 und mehr Tagen in diesem Jahr erstellen Versand dieser Listen an den J+S- Coach	Erhalt der Informationen über das Jahresprogramm der Abteilung Einsenden Anmeldeformular an J+S-Amt	Prüfung der erhaltenen Formulare. Versendet eine Kopie des Anmeldeformulars an den J+S-Coach zurück, wo allfällige Änderungen aufgeführt werden können. Diese Kopie wird am Ende des Angebots für die Abrechnung verwendet.	
	Bestellung (oder Download der nötigen Dokumente: Lagermeldung PBS (PBS) Materialbestellung (J+S-Amt) Kartenbestellung (J+S-Amt) Rega-Formular (J+S Amt)	Evtl. Versand der Unterlagen und Dokumente an die Zuständigen. Einführung der Lagerleiterinnen. Vorgängige Informationen des Kantonalverbandes / der Abteilung zum Lager (worauf achten...)		Versand bestellter Dokumente	Versand bestellter Dokumente
Unter dem Jahr		Begleitung der Abteilung. Verantwortlich für gutes Funktionieren der Abteilung. Förderung der Ausbildung.	Partner des AL und der Abteilungsleitung für alle Fragen rund um Pfadi. Ergänzung und Unterstützung der Arbeit des AL's.		
6 Wochen vor dem Lager	Versand an den J+S-Coach Kartenbestellung (wenn J+S) Materialbestellung (wenn J+S) Formular REGA (wenn J+S)		Versand der J+S- Formulare ans J&S- Amt des Wohnkantons: Materialbestellung, REGA-Formular. Landeskartenbestellung an die Swisstopo.	Weiterleitung erhaltener Formulare an Zeughäuser etc.	
6 Wochen vor dem Lager	Versand an den AL: Lagermeldung PBS (1. Seite)	Versand an den Pfadibetreuer: Ergänzte und unterzeichnete Lagermeldung PBS (1. Seite)	Ergänzen und unterzeichnen der Lagermeldung PBS (1. S.) Versand je 1 Kopie an Sekretariat PBS und eigenen Kantonalverband		Senden 1 Kopie der Lagermeldung PBS (1. Seite) an den jeweiligen Kantonal- verband, auf dessen Gebiet das Lager stattfindet

Wann	Einheitsleiter/in (mit J+S: Lagerleiter)	Abteilungsleiterin (AL)	Pfadibetreuer der Abteilung (und J+S-Coach)	J+S-Amt	PBS
mind. 3 Wochen vor dem Lager ABER: So früh wie möglich!	Versand an den AL : Lagermeldung PBS (<i>ganzes Formular</i>) Grobprogramm (Picasso) Beschreibung der Lageraktivitäten (mit Zeiten und Zielen) Beschreibung der Zeit unterwegs: Marschzeit / Velo- fahrzeit- berechnungen, Sicherheitskonzept Beschreibung La- gersportblöcke (mit Zeit, Ziel, Ort und Aufbau, nach Mög- lichkeit 3-phasig)	Betreuung und Beurteilung des Lagers unter Zuhil- fenahme der Check- liste (Lagermeldung Teil D) Entscheid über Bewilligung des Lagers bzw. Bewilli- gung mit Auflagen bzw. Rückweisung. Dieser Schritt pas- siert am Besten an einer gemeinsamen Sitzung mit dem Betreuer (und der Lagerleiterin). Das gesamte Dos- sier wird dem Pfadi- betreuer weitergelei- tet.	Betreuung und Beurteilung des Lagers: Checkliste A: Reg- lementarisches urteilen Checkliste B: Pädä- gogik (Ziele und Inhalte der Pfadi) Entscheid über Bewilligung des Lagers bzw. Bewilli- gung mit Auflagen bzw. Rückweisung. Dieser Schritt pas- siert am Besten an einer gemeinsamen Sitzung mit der Abteilungsleiterin (und der Lagerleite- rin). Checkliste C: J+S- Bestimmungen 2. Seite der Lager- meldung PBS (Be- willigung) ausgefüllt an die Lagerleiterin und den Kantonal- verband.		
Während Aktivität	Anwesenheitsliste führen - Änderungen nachtragen Im Falle von Krisen gem Krisenkonzept reagieren.	Besuch erwünscht	Besuch erwünscht		
Bis 10 Tage nach dem Lager	Teilnehmerliste (Anwesenheitsliste) an Coach senden sowie Programmän- derungen	Teilnahme an La- gerauswertung	Feedbackgespräch mit der Lagerleiterin. Ev. Teilnahme an Auswertung		
Nach der letzten Aktivität im Jahr		Dem Coach das Ende des Pro- gramms mitteilen	Spätestens 30 Tage nach dem letzten Lager: Definitive Teilnehmerzahl und Änderungen dem J+S mitteilen (Er- gänzungen auf dem entsprechenden Formular).	Zahlung bis 8 Wo- chen nach dem Abschluss durch Coach.	

4. Jahresprogramm J+S – Abteilungsdaten

Spätestens 2 Monate vor dem ersten Lager in der Abteilung muss die Abteilungsleitung das Jahresprogramm ausfüllen, in dem alle Lager aufgeführt sind, die in diesem Jahr in der Abteilung stattfinden (auf Abteilungs-, Einheits- oder Gruppenebene). Das Datum, an welchem das Jahr beginnt, ist nicht fix vorgegeben, aber es ist denkbar, dass der Kantonalverband oder das J+S-Amt verschiedene Termine berücksichtigen müssen. Das Jahresprogramm wird mit dem Coach besprochen und von diesem zur Bewilligung weitergeleitet.

Am besten suchst du dir zuerst alle benötigten Daten zusammen und beginnst erst dann mit dem Ausfüllen.

Auf der Jahresanmeldung („Kurse und Lager J+S“, 30.82.300) werden die Angaben zur Abteilung eingetragen. Es kann für die ganze Abteilung nur eine einzige Jahresanmeldung eingereicht werden. Alle stattfindenden Lager müssen auf dieser vermerkt sein. Das Formular besteht aus zwei Teilen: erstens dem Blatt mit den Stammdaten zur Abteilung und den Unterschriften von AL und Coach, zweitens der Liste der eingesetzten Leiter/innen.

- 1 Deine Abteilung ist (hoffentlich) ein Verein.
- 2 Unter **Name** wird die Abteilung **und** die zuständige Abteilungsleiterin mit seiner/ihrer Adresse eingetragen.

VERBAND <input type="checkbox"/>	UNTERVERBAND <input type="checkbox"/>	VEREIN <input checked="" type="checkbox"/>	SCHULE <input type="checkbox"/>	GEMEINDE <input type="checkbox"/>	KANTON <input type="checkbox"/>	ANDERE <input type="checkbox"/>
Angaben Organisation		→ keine Zahlung an Privatpersonen		Inhaberadresse		
Name	Abteilung Tümpel	C-Kto./Org.	84-33322-1	→ Zwingend auszufüllen, falls Kontoinhaber nicht identisch mit der Organisation.		
	Robert Rumpel	Name/Bank		Name/Inhaber	Pfadiabteilung Tümpel	
Strasse/Postfach	Teichstr. 12	PLZ/Ort		PLZ/Ort	8400 Winterthur	
PLZ/Ort	8400 Winterthur	PC-Kto./Claring/Bank				
		Bankkonto				

- 3 Es gibt nur eine Abrechnungsadresse und somit auch nur ein Auszahlungskonto, nämlich dasjenige der Abteilung. Die interne Aufteilung ist eure eigene Sache.
- 4 Die Verbandsnummer wird vom J+S-Amt eingetragen. Du musst lediglich den **Verband** angeben, nämlich „Pfadibewegung Schweiz“.
- 5 Den mittleren Teil des Formulars kannst du zusammen mit dem Coach ausfüllen.

Nr.	(vom J+S Amt auszufüllen)
Verband	Pfadibewegung Schweiz (vom Coach auszufüllen)

Hinweis für den Coach: Die Auszahlung der Coachentschädigung erfolgt nie auf ein privates Konto. Erkundige dich bei deinem Kantonalverband / Corps / Bezirk, wie die Auszahlung bei euch geregelt ist.



Kurse und Lager J+S
Anmeldung/Leiterdaten
 Ausgabe 2005

Name der Organisation	Abteilung Tümpel
------------------------------	-------------------------

Angaben J+S-Leiterinnen und J+S-Leiter

Nr.	Pers-Nr.	Name	Vorname	PLZ	Ort	AHV-Nummer (11 Ziffern)
1		Bohne	Boris	8400	Winterthur	265.79.168.155
2		Erde	Erich	8400	Winterthur	355.80.569.157
3		Glace	Gabriel	8003	Zürich	266.81.458.112
4		Rübe	Raffael	8400	Winterthur	375.82.589.117
5		Fratz	Fredi	8005	Zürich	145.83.458.116
6		Kohl	Kevin	8400	Winterthur	225.82.457.114
7		Tomate	Tamara	8400	Winterthur	625.80.544.114
8						

Lagersport/Trekking	5					
Truppo Seerose						
von 14.7.2002	bis 28.7.2002					
15						
1	3	4	5			
20						
0						

6 Auf der zweiten Seite des Formulars werden sämtliche J+S-Leiter/innen, die in einem Lager während dieses Jahres haupt- oder mitleiten, aufgeführt. Wichtig ist hier, dass du bei jeder Person die AHV-Nummer oder das Geburtsdatum einträgst. Sonst wird diese nicht für den Leitereinsatz zugelassen. Die Nummern in der ersten Spalte werden auf den Einzelanmeldungen der Lager (siehe Formular auf den nächsten Seiten) beim entsprechenden Einsatz der Leiter/innen eingetragen.

Während dem Jahr habt ihr die Möglichkeit, eure Listen zu vervollständigen oder zu korrigieren. Achtet aber darauf, dass schon in der Jahresanmeldung alles so vollständig und korrekt wie möglich eingetragen wird. Wenn ihr Leiter/innen habt, die im Verlauf des Jahres einen Kurs besuchen, könnt ihr sie schon bei der Anmeldung auf die Liste nehmen und auf einem separaten Blatt vermerken, wer welchen Kurs besuchen wird (mit Kursnummer).

7 Unten auf der ersten Seite des Formulars bestätigen sowohl der Vereinspräsident (in unserem Fall oft die Abteilungsleiterin) wie auch der J+S-Coach je mit ihrer **Unterschrift**, dass die Angaben korrekt sind.

- ⇒ **Bestellfrist: 3 Wochen vor Lieferdatum an das kant. Amt für J+S**
Achtung: Ostern, Monate Juni/Juli, Dezember/Januar 5 Wochen
- ⇒ **Die Bestellungen sind mit PC (oder Schreibmaschine) auszufüllen.**

Verantwortliche/r Leiter/in	Name/Vorname	Bohne Boris	Tel. P	01 555 45 65
Adresse	Musterstr. 33	PLZ/Wohnort	8400 Winterthur	Tel. G
Sportart	Lagersport/Trekking	Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter	18	Leiter
		Anzahl jüngere Teilnehmende	22	Total
Kursart	Jugendausbildung <input checked="" type="checkbox"/>	Kader-, Leiteraus- und Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	

1 J+S-Material wird zum Teil für J+S-Altrige und Jüngere ausgegeben (auf dem Formular mit einem Smiley gekennzeichnet). Die Zahlen auf der Einzellageranmeldung werden also zusammengezählt und unter Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter eingetragen. Als Kursart wird Jugendausbildung angekreuzt.

Lagersport/Trekking	4
1. Stufe	
von 14.7.2002 bis 21.7.2002	
8	
1 6 7 8 9	
18	
22	

2 Unter **Zustelladresse** benötigst du den Namen einer Person, welche das Material entgegennimmt (z.B. Heimverwalter). Diese Person *muss* anwesend sein, um den Empfang zu quittieren, sonst nimmt der Transporteur das Material wieder mit! Muss der Transporteur ein zweites Mal liefern, weil niemand das Material entgegengenommen hat, wird dir ein Zuschlag von 50% verrechnet.

Genauere Zustelladresse des Materials		leer lassen	BASPO Nr.	
Name	Karl Meier	Sportart		
Adresse	Schwarzenburgstr. 123	Sprache	Greifbar am	13.07.2002
Tel.	031 555 34 45		Rückgabe am	20.07.2002
PLZ	3098	Ort	Köniz	
<input checked="" type="checkbox"/> Franko-Domizil	<input type="checkbox"/> Wird im Zeughaus Biel abgeholt			

3 Kreuze nun **Franko-Domizil** an, damit das Material direkt zum Haus geliefert wird. Die Möglichkeit, Material post- oder bahnlagernd zu bestellen, existiert nicht mehr. Das Material im Zeughaus abzuholen macht finanziell keinen Sinn, da der Unkostenbeitrag trotzdem erhoben wird.

4 Damit du das Material im Lager schon von Anfang des Lagers zur Verfügung hast, empfiehlt es sich unter **greifbar am** ein Datum kurz vor Lagerbeginn einzutragen. Die **Rückgabe** sollte möglichst noch im Lager erfolgen, damit du sicher bist, dass alles ordnungsgemäss abgeholt wurde. Das Material muss aber spätestens 3 Tage nach dem Ende des letzten Lagers im Jahresprogramm zurückgegeben sein.

Stückzahl	Leihmaterial J+S	Dotationen/Bezugsberechtigung
<input type="checkbox"/> 30	Bindestrick (aufrunden auf 10)	1 pro Teilnehmer max. 50 pro Kurs
<input type="checkbox"/> 45	Biwakdecke (aufrunden auf 5) 😊	2 pro Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 4	Fasskessel	1 für 6 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 4	Fasskesselaufsatz	1 für 6 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 6	Handbeil	1 für 4 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 3	Kochkessel 12l (inkl. Deckel)	1 für 8 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 15	Kompass (aufrunden auf 5)	
	- Recta	} 1 für 2 Teilnehmer
	- Silva	
<input type="checkbox"/> 8	Manipulierseil	1 für 3 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 6	Pickel	1 für 4 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 8	Refi. Beinstulpe (Stück)	1 für 3 Teilnehmer
<input type="checkbox"/>	Rettungsweste	1 pro Teilnehmer max. 20 pro Kurs
	XS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Schneeschaufel	1 pro Teilnehmer nur bei Wintertätigkeit (max. 15 pro Kurs)
<input type="checkbox"/>	Sonnenbrille SUVASOL	1 pro Teilnehmer nur bei Wintertätigkeit
<input type="checkbox"/>	Spaten	1 für 4 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 2	Speiseträger 20l	1 für 18 Teilnehmer
<input type="checkbox"/>	Spielsets	
	- Badminton (1 Netz) 😊	} max. 3 Sets pro Kurs
	- Volleyball (1 Netz) 😊	
<input type="checkbox"/> 1	- Badminton/Volleyball Set komb. (1 Netz) 😊	
<input type="checkbox"/> 1	- Spielbälle 😊	
<input type="checkbox"/> 2	Verbandsbüchse	1 für 12 Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 25	Zelttasche zu Zelttuch (aufrunden auf 5) 😊	1 pro Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 50	Zelttuch (aufrunden auf 10) 😊	2 pro Teilnehmer
<input type="checkbox"/> 20	Zelttuch: Ausschuss (aufrunden auf 10) 😊	1 pro Teilnehmer

- 5 Bestellen kannst du alles, was auf dem Bestellformular aufgelistet ist. Gleich neben den jeweiligen Bestellposten siehst du die Dotation (Bezugsberechtigung), die dir bzw. deinem Lager zur Verfügung steht.
- 6 Bei der Berechnung der Bestellmenge pro Anzahl Teilnehmende darfst du jeweils aufrunden.
- 7 Name und Adresse des Coachs unten links nicht vergessen.

Name/Vorname Töpel Tamara
 Adresse Tümpelweg 6
 PLZ/Wohnort 8400 Winterthur
 Organisation Pfadibewegung Schweiz
 Datum/Unterschrift 20.5.02 T. Töpel

Vom Zeughaus erhältst du eine Auftragsbestätigung und später eine definitive Materialliste, mit den Mengen, welche du tatsächlich bekommst.

Während des Lagers:

Überprüfe das eingetroffene Material so bald als möglich anhand der mitgelieferten Frachtbrieft. Fehlt etwas oder sind Gegenstände defekt, musst du sofort telefonisch das Zeughaus informieren.

Trage Sorge zum Material! Es ist nicht nur teuer, sondern wird manchmal auch nicht mehr ersetzt. Geht etwas kaputt, schick auch die Überreste mit einer Erklärung versehen zurück.

Spätestens 3 Tage vor dem Rückgabetermin solltest du mit der Zentrale der Transportfirma Kontakt aufnehmen, um einen Abholtermin zu vereinbaren. Lass dir vom Transporteur bestätigen, dass er das Material vollständig abgeholt hat und verschliesse dann die Palette mit den mitgelieferten Transportbändern. Musst du **nasses Material** zurückschicken, dann vermerke dies gut sichtbar auf den Seitenwänden der Paletten wie auch auf der Rückschubliste.

7. Landeskartenbestellung

Landeskarten (1:25'000 und 1:50'000) kannst du mit dem separaten Bestellformular bestellen. Du musst die Karten mindestens **6 Wochen** vor dem Lager bestellen. Denke aber auch daran, dass es praktisch ist, wenn man die Karten schon für die Vorbereitung und das Re-kognoszieren hat; so früh wie möglich wäre also sinnvoll. Das ausgefüllte Formular schickt der Coach direkt ans Bundesamt für Landestopographie: swisstopo, Marketing und Verkauf Verlagsprodukte, Seftigenstr. 264, 3084 Wabern.

⇒ swisstopo, Marketing und Verkauf Verlagsprodukte, Seftigenstr. 264, 3084 Wabern

Name, Vorname: Nom, Prénom: Cognome, Nome: <u>Bohne Boris</u>	Greifbar: Disponibile: Disponibile: <u>08.07.2004</u>
Wohnadresse: Adresse: Indirizzo: <u>Musterstr. 33</u>	Rückgabe: Reddition: Ritorno: <u>23.07.2004</u>
PLZ/Wohnort: NPA/Domicile: NPA/Località: <u>8400 Winterthur</u>	Organisation: Organisation: Organizzazione: <u>PBS, Abt. Tümpel</u>

- 1** Der obere Teil des Formulars muss wieder die Angaben über die verantwortliche Lagerleiterin enthalten. Da du die Karten per Post erhältst, sollten die Lieferfristen etwas grosszügiger berechnet sein als bei der Materialbestellung.

Bezugsberechtigung: 1 Landeskarte pro 3 Teilnehmer für alle Sportarten
 Droit au matériel: 1 carte nationale par 3 participants pour toutes les disciplines sportives
 Dritto al materiale: 1 carta nazionale per 3 partecipanti per tutte le discipline sportive

Landeskarten/Carte nationale/Carta nazionale 1:25'000		Landeskarten/Carte nationale/Carta nazionale 1:50'000	
Nummer Numéros Numeri	Menge Quantité Quantità	Nummer Numéros Numeri	Menge Quantité Quantità
1166	15	243	15
1167	15	244	15
1186	15		
1206	15		
1207	15		
Total / Totale	75	Total / Totale	30
Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni		Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni	

- 2 Die Karten müssen nach Massstab, Kartenart und nach Nummern aufsteigend sortiert aufgelistet werden. Das Total aller Karten nicht vergessen. Du kannst von jeder Karte pro 3 Teilnehmer ein Exemplar bestellen.
- 3 Unten schreibst du nochmals die Anzahl aller im Lager Anwesenden (TN und Leiterinnen) hin. Der Coach unterschreibt und setzt seine J+S-Personennummer ein.

Anzahl Teilnehmer : Nombre de participants: Numero partecipanti: <u>45</u>		Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma J+S Leiter/in / Moniteur/trice J+S / Monitore/trice G+S <u>20.05.2004 E. Bohne</u>	Form. 30.82.601 dff (E/3.03)
Personen Nr.: No personel: No personale: <u>333444</u>		Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma J+S Coach / Coach J+S / coach G+S <u>22.05.2004 T. Tölpel</u>	

Du erhältst die Karten einige Zeit vor dem Lager per Post an deine **Heimadresse** geliefert. Die Landeskarten gehen **per Post** an die **Landestopographie** zurück. Sie werden auf keinen Fall mit der Materialpalette zurückgeschickt. Am besten schickst du das Paket per Einschreiben zurück, da die Sendung je nach Anzahl Karten einen ziemlich hohen Wert hat.

8. REGA-Meldung

Die TN eines J+S-Lagers sind nicht automatisch versichert. Es besteht aber die Möglichkeit, für die Dauer jedes Einzellagers alle J+S-TN kostenlos als Kollektivgönner bei der REGA anzumelden. Für jedes Lager muss ein eigenes Formular ausgefüllt werden. Wer nicht aufgelistet ist, der ist auch nicht versichert.

Das Formular ist ebenfalls beim kantonalen J+S-Amt erhältlich und muss dort mit einem Stempel versehen werden. Schick also auch dieses Formular zusammen mit der Materialbestellung an deinen Coach.

- 1 Es können **alle im Lager anwesenden Personen im J+S-Alter** angemeldet werden, also auch die Leiter/innen. Achte darauf, die Daten vollständig anzugeben, v.a. der **Jahrgang** wird häufig vergessen.
- 2 Unterschrift nicht vergessen!

Anstatt die Teilnehmerliste auf dem Formular auszufüllen, kannst du auch ein **Lageretat** (d.h. deine normale Teilnehmerliste) beilegen, das dann allerdings alle erforderlichen Daten enthalten muss und auf dem nur die J+S-Altrigen aufgeführt sind.

Falls du die Kursnummer noch nicht hast, kann diese vom J+S-Amt noch eingesetzt werden. **Lies unbedingt die allgemeinen Bedingungen unten durch.**

Wichtig ist, dass du abklärst, ob deine übrigen TN (nicht J+S-Altrige) eine entsprechende Versicherung haben!

Rega Leistungen für J + S-Sportart Kurse



1. Grundsatz

Die Rega unterstützt die Jugend bei ihrer sinnvollen Freizeitbeschäftigung und behandelt die Teilnehmer von J+S-Sportart Kurse mit auswärtiger Übernachtung in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein für die Dauer der bewilligten Kurse wie Gönner, auch wenn keine eigentliche Gönnerschaft besteht.

2. Vorteile

In diesem Rahmen erlässt die Rega den teilnehmenden Personen - inkl. Leiter - im J+S-Alter (10-20 Jahren) die Kosten für die nachfolgend aufgeführten und von ihr selbst erbrachten oder von ihr organisierten Hilfeleistungen, falls Versicherungen, Krankenkassen oder andere leistungspflichtige

Dritte für die Kosten des Einsatzes nicht oder nur teilweise aufkommen:

- Rettungsflüge und med. notwendige Flüge in das nächste für die Behandlung zuständige Spital
- Rettungsaktionen durch Rettungskolonnen des Schweizer Alpen-Clubs (SAC)
- Suchaktionen in Zusammenarbeit mit der Polizei und den zuständigen Organisationen, solange begründete Hoffnung besteht, Vermissten helfen zu können
- Evakuierungen und Präventiveinsätze bei Bedrohung von Leib und Leben
- Flüge zur Bergung von Toten im Einverständnis mit den zuständigen Behörden.

Die Rega erbringt ihre Leistungen grundsätzlich inner-

halb der Landesgrenzen der Schweiz und des Fürstentums Liechtenstein und ohne Bestehen einer Rechtspflicht, da sie nur im Rahmen der personellen und technischen Mittel erfolgen können. Die Rega bestimmt Art und Zeitpunkt der Durchführung der Einsätze.

3. Bedingungen

- Alle Einsatzbegehren müssen über die Einsatzzentrale der Rega erfolgen, Tel. 1414, (im Kanton Wallis über die Alarmnummer 144).
- Vor dem Kurs muss der Kursleiter der Rega die Teilnehmerliste auf dem vom kant. J+S-Amt visierten Meldformular zustellen (Formulare können beim kant. J+S-Amt bezogen werden).

Meldeformular für J+S-Sportfachkurse
Formulaire d'inscription pour cours de branches sportives J+S
Modula d'iscrizione ai corsi di disciplina sportiva G+S



Vor dem Lager: Visa des kant. Amtes einholen und senden an
 Avant le camp: demander le visa du service cantonal J+S et envoyer à
 Prima del campo: richiedere il visto all'Ufficio cantonale G+S e spedirlo a

Rega
 Postfach 1414
 8058 Zürich-Flughafen

Kursleiter/in – chef de cours – capocorso			
Name Nom Cognome	<u>Bohne</u>	Vorname Prénom Nome	<u>Boris</u>
Privatadresse Adresse privée Indirizzo privato	<u>Musterstr. 33</u>	<u>8400 Winterthur</u>	
Telefon Téléphone Telefono	<u>052.233.03.85</u>	Kurs-Nr. No. du cours no del corso	
Organisation/Verein/Gruppe Organisation/Société/Groupement Organizzazione/Società/Gruppo	<u>1. Stufe, Abteilung Tümpel</u>		
Kursbeginn Début du cours Inizio del corso	<u>14.7.2001</u>	Kursende Fin du cours Fine del corso	<u>21.7.2001</u>
Unterschrift Kursleiter/in Signature chef de cours Firma capocorso	Stempel und Unterschrift des kant. J+S-Amtes Timbre et signature du service cantonal J+S Timbro e firma Ufficio cantonale G+S		
<u>B. Bohne</u>			

Teilnehmer – Participants – Partecipanti			
(Teilnehmerliste kann beigelegt werden – La liste des participants peut être jointe – La lista dei partecipanti può anche essere allegata)			
Name/Vorname Nom/Prénom Cognome/Nome	Jahrgang An. naissance An. nascita	Adresse, PLZ, Wohnort Adresse, NPA, domicile Indirizzo, NPA, località	
<u>Apfel Amanda</u>	<u>91</u>	<u>Obstgarten 2</u>	<u>8400 Winterthur</u>
<u>Brot Benjamin</u>	<u>91</u>	<u>Obstgarten 27</u>	<u>8400 Winterthur</u>
<u>Caramel Céline</u>	<u>90</u>	<u>Zettliweg 23</u>	<u>8402 Winterthur</u>
<u>Rösli Raffael</u>	<u>91</u>	<u>Blumenstr. 15</u>	<u>8400 Winterthur</u>
<u>Hörnli Helga</u>	<u>90</u>	<u>Pastaweg 7</u>	<u>8405 Winterthur</u>
<u>Mandel Melanie</u>	<u>90</u>	<u>Nussweg 4</u>	<u>8405 Winterthur</u>

Die Kursleiterin/der Kursleiter informiert die Teilnehmenden, dass sie während des Lagers Gönner der Rega sind und dass die Rega die mitgeteilten Personalien für eigene Werbezwecke verwenden kann.

Le chef de cours informe les participants qu'ils sont donateurs de la Rega pendant la durée du camp et que les éléments d'identité communiqués à la Rega pourront être utilisés par celle-ci pour ses propres besoins publicitaires.

Il capocorso informa i partecipanti che sono sostenitori della Rega per tutta la durata del campo, e che la Rega può utilizzare a scopo pubblicitario tutti i dati personali indicati.

9. Lagermeldung PBS

Die PBS Lageranmeldung ist obligatorisch für **alle Pfadilager von mindestens 3 Tagen Länge** und damit auch für alle unter J+S angemeldeten Lager. Sie sichert den Informationsfluss zwischen den Personen, die eine direkte oder indirekte Verantwortung im Zusammenhang mit dem Lager haben (AL, Pfadibetreuer, J+S-Coach, Kantonalverband, Pfadibewegung Schweiz [PBS]). Zusammen mit dem Lagerprogramm ermöglicht sie den Betreuenden, die Qualität des Angebotes zu beurteilen. Weiter ist das Formular nützlich, um die Einhaltung bestimmter Richtlinien der Pfadibewegung und von J+S sicherzustellen. Das Exemplar der Lagerleiterin, das von AL und Pfadibetreuer unterschrieben ist, stellt die offizielle Lagerbewilligung der Pfadibewegung Schweiz dar. Das bedeutet, dass das Ausfüllen des Formulars **nicht freiwillig**, sondern für alle Lager notwendig ist.

Im Notfall ermöglicht die Verwendung der Lagermeldung dem Kantonalverband, dem die Abteilung angehört, dem Gastkanton sowie der PBS, bei Rückfragen die notwendigen Informationen zur Verfügung zu haben und zu bestätigen, dass es sich effektiv um ein Pfadilager handelt.

Das Formular enthält 3 Seiten. Werden Sie zusammen auf ein A3-Blatt kopiert, kann die Anmeldung als Dossier verwendet werden, in die der Coach auch alle erhaltenen Lagerprogramme ablegen kann. Dein Kantonalverband hat möglicherweise noch zusätzliche Wünsche. Deshalb kann es sein, dass dein Kantonalverband eine vierte Seite gestaltet, die du ebenfalls berücksichtigen musst. Dein Coach weiss sicher Bescheid, ob in deinem Kantonalverband zusätzliche Richtlinien oder Informationswünsche bestehen. Das Formular in 3 Seiten kannst du von der Homepage der PBS herunterladen (www.ausbildung.pbs.ch -> Coaching) oder bei der Geschäftsstelle bestellen (info@pbs.ch oder 031 328 05 45). Vergewissere dich aber bereits **vorher**, ob dein Kantonalverband ein **Zusatzblatt** entworfen hat. In diesem Fall solltest du das vollständige Formular (4 Seiten) vom Kantonalverband bzw. dem Coach erhalten.

Die drei Seiten des Formulars beinhalten Folgendes:

- 1. Seite:** Die erste Seite des Formulars ist die Lageranmeldung. Diese dient dazu, dass der Coach, der Kantonalverband und die PBS wissen, dass es dein Lager gibt. Damit dies frühzeitig genug geschehen kann, schickst du zuerst (mind. 6 Wochen vor dem Lager) nur eine Kopie dieser ersten Seite via Abteilungsleiterin zum Coach. Das ganze Formular übergibst du der Abteilungsleiterin zusammen mit einem Lagerprogramm, damit dieser das Programm beurteilen kann. Dies solltest du spätestens 3 Wochen vor dem Lager machen; auf jeden Fall so früh als möglich, sobald du also das Programm fertig gestellt hast.
- 2. Seite:** Auf der zweiten Seite werden alle Bewilligungen vorgenommen und allfällige Änderungen verlangt. Dieser Teil wird von deinem AL und vom Coach bearbeitet. Ebenfalls auf dieser Seite findest du eine Vorlage für die Haus- oder Platzabgabe. Sie ist als Schutz vor ungerechtfertigten und erst nach dem Lager gestellten Forderungen gedacht. Sie kann auch bei der Suche nach neuen Lagerplätzen oder -häusern als Beleg verwendet werden, der aufzeigt, dass die Einheit Ihre Plätze bisher immer in ordnungsgemässen Zustand übergeben hat. Mit dieser Bestätigung gehst du si-

cher, dass dir nach dem Lager nicht noch Schäden angerechnet werden, die gar nicht in deinem Lager stattgefunden haben.

3. Seite: Die dritte Seite ist ein Hilfsmittel für die Abteilungsleiterin und den Coach. Es ist eine **Checkliste** vorhanden, welche Punkte man als Betreuende/r eines Pfadilagers alles berücksichtigen sollte. Hier gibt es obligatorische Punkte von J+S wie auch von der PBS (aus dem Lagerreglement PBS). Andere Punkte sind als Gedankenstütze gedacht. Unten auf der dritten Seite ist ein weiteres Hilfsmittel für den Coach angefügt. Hier kann er eintragen, wann er welche Betreuungsaktivitäten wahrgenommen hat. Diese kurze Auflistung dient auch als Coachjournal J+S; das heisst, dass der Coach die gesamte Anmeldung (zusammen mit dem Programm und einer Teilnehmerliste) mindestens 3 Jahre aufbewahren muss, um sie auf Anfrage von J+S vorweisen zu können.

Gleich unter dem Titel ist beschrieben, wann du welchen Teil des Formulars weiterleiten musst. Als **Lagerleiterin** ist es ganz einfach:

- **6 Wochen vor dem Lager** füllst du die **erste Seite des Formulars** aus und übergibst eine Kopie dieser Seite deiner Abteilungsleiterin. Damit ist das Lager von dir aus angemeldet.
- **Spätestens 3 Wochen vor dem Lager** übergibst du das vollständige Formular (alle 3 Seiten) zusammen mit dem Programm der Abteilungsleiterin.

Als **Abteilungsleiterin** ist es noch einfacher:

- **6 Wochen vor dem Lager** bekommst du eine Kopie der **ersten Seite des Formulars** von der Lagerleiterin, füllst deine Angaben ein und schickst die Kopie innerhalb einer Woche an den Coach. Hilf bitte mit, dass diese Frist eingehalten wird.
- **Später** erhältst du das vollständige Formular (alle 3 Seiten) zusammen mit dem Programm. Schau dir nun das Programm gut an und gib deiner Lagerleiterin eine **Rückmeldung**. Sie ist froh zu hören, was du vom Programm hältst. Dann kannst du das Lager – eventuell unter Auflagen – **bewilligen**, indem du die zweite Seite entsprechend ausfüllst. Schick dann das ganze Dossier an den Coach weiter.

Auch für den **Coach** ist es nicht allzu schwer:

- Die Anmeldung ist auf dem neuen Formular der PBS von der Bewilligung getrennt. So ist es möglich, dass du früh genug über das Lager informiert wirst und auch, dass dein Kantonalverband und die PBS Bescheid wissen. Bitte **kopiere also diese erste Seite zwei Mal** und schick je eine Kopie an deinen Kantonalverband und die PBS.
- Das gesamte Dossier bekommst du von der Abteilungsleiterin, die ihre Bewilligung schon vorgenommen hat. Du kannst dann aufgrund des Programms deine Betreuung wahrnehmen und das Programm entsprechend bewilligen; allenfalls auch unter Vorbehalt, was du auf der zweiten Seite des Formulars vermerken kannst. Bitte **kopiere** die ausgefüllte Bewilligung (S. 2) und das Deckblatt (S. 1) zwei Mal und schicke je eine Kopie an die Lagerleiterin sowie an den Kantonalverband. Die Abteilungsleiterin informierst du dann, wenn du das Lager nicht bewilligst.

1. Abteilung und Einheit

Abteilung Tümpel					
Einheit(en) Trupp Seerose					
Kantonalverband Zürich					
vorgesehene Anzahl Teilnehmende (nach Stufen und Geschlecht)					
	1. Stufe	2. Stufe	3. Stufe	4. Stufe	Leitung
♀ (w)		24			
♂ (m)		16			5
	Total Teilnehmende				Total Leitung
	40				5

2. Lagerleiterin / Lagerleiter

Vorname, Name, Vulgo Boris Bohne / Flitz	Pfadiausbildung Aufbaukurs
Adresse Musterstr. 33	Ausbildung J+S Lagerleiter/in
PLZ, Ort 8400 Winterthur	Anerkennung Sicherheitsmodule <input type="checkbox"/> Winteraktivitäten ❄️ <input type="checkbox"/> Wasseraktivitäten 🌊 <input checked="" type="checkbox"/> Bergtrekking 🏔️
E-Mail bb@younet.ch	
Tel. privat 052 555 03 85	
Tel. Geschäft oder Mobile 079 555 03 85	Geburtsdatum 18.5.0179

1 Im ersten Abschnitt geht es um deine Einheit. Neben dem Namen der Einheit und der Abteilung gehört auch noch dein Kantonalverband hinzu.

Die Anzahl Teilnehmer/innen und Leiter/innen kennst du ja bereits und trägst sie einfach ein.

2 Im zweiten Teil gibst du deine persönlichen Angaben an. Dieser Abschnitt ist wichtig, weil aus der J+S-Jahresanmeldung ja nicht hervorgeht, wer pro Lager Hauptleiterin ist.

Gib auch an, welche Anerkennungen in J+S-Sicherheitsmodulen du hast. Dies ist für den Betreuer wichtig, da er selbst das nur schwierig herausfindet.

3. Lagerleitung bitte hier die Lagerleitung aufführen (ohne die obenaufgeführte Hauptlagerleiterin / den obenaufgeführten Hauptlagerleiter)

Vorname, Name, Vulgo	Geburtsjahr	Pfadiausbildung	J+S-Leiter	Sicherheitsmodule
Gabriel Glace / Pierrot	1981	Aufbaukurs	Lagerleiter/in	<input checked="" type="checkbox"/> ❄️ <input checked="" type="checkbox"/> 🏔️
Raffael Rübe / Marder	1982	Aufbaukurs	Lagerleiter/in	<input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🏔️
Fredi Fratz / Knolle	1983	Basiskurs	Leiter/in	<input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🏔️
Toni Tube	1983			<input type="checkbox"/> ❄️ <input type="checkbox"/> 🏔️
Für allfällige, zusätzliche Mitglieder der Lagerleitung bitte separates Blatt verwenden.				

3 Unter Punkt 3 führst du deine Mitleiter/innen auf. Sollte der Platz nicht reichen, kannst du eine separate Liste beilegen. Die Pfadiausbildung kann dann von der J+S-Ausbildung verschieden sein, wenn z.B. eine Mitleiterin bereits den Panoramakurs besucht hat oder erst den Tipkurs. Auch hier sind wiederum die Sicherheitsmodule anzugeben, die deine Mitleiter/innen absolviert haben.

4. Lager (angemeldet unter **J+S**)

Daten vom 14.7.2002 bis 28.7.2002	Anzahl Lagertage 15	Lageradresse (Platz, Flurname, etc.) Büschiheim Schwarzenburgerstr. 357 3098 Köniz	Kanton BE
Notfalltelefon, Kontaktperson 031 555 34 45		Koordinaten (möglichst exakt) 597 / 250 // 223 / 350	Höhe über Meer 567
Besitzerin / Besitzer / Vermieter / Vermieterin Karl Meier, Ringstr. 25, 3098 Köniz			Landeskarte (1:25'000) 1186

4 Der vierte Abschnitt ist deinem Lager gewidmet. Fülle also die Lagerdaten ein und auch, ob das Lager unter J+S angemeldet ist. Zusätzlich ist gefragt, wo dein Lager

stattfindet und wer der Vermieter des Hauses oder des Platzes ist.

Auf der rechten Seite solltest du den Lagerkanton angeben. Dies dient auch dazu, dass derjenige Kantonalverband informiert werden kann, auf dessen Gebiet dein Lager stattfindet.

- 5 Unter Punkt 5 musst du bestätigen, dass du die Checkliste auf der 3. Seite gelesen hast und sie bei der Lagervorbereitung berücksichtigt worden ist. Du musst deine Angaben mit deiner Unterschrift bestätigen und anschliessend die Lagermeldung an deinen AL übergeben. Mach das rechtzeitig, denn die Meldung wird noch über einige Stellen weitergeschickt, bis sie schliesslich im Lagerkanton ankommt.

5. Bestätigung der Lagerleiterin /des Lagerleiters

<input checked="" type="checkbox"/> Das Reglement zur Planung und Durchführung von Lagern wurden berücksichtigt.
<input checked="" type="checkbox"/> Die Vorschriften des Kantonalverbandes und der PBS (Stufenprofile, Grundlagen und Lagerreglement) wurden bei der Vorbereitung des Lagers berücksichtigt.
<input checked="" type="checkbox"/> Für J+S-Lager: Mir sind die J+S-Vorschriften (Sicherheitsvorschriften und Sportfachbestimmungen) bekannt.
Ort, Datum, Unterschrift
Winterthur, 16.5.02, B. Bohne

- 6 Der sechste Punkt dient zur Erfassung allfälliger J+S-Sicherheitsaktivitäten. Diese müssen von einer Person, die selbst im Sicherheitsbereich genügend Erfahrung hat, beurteilt und betreut werden. Die Person muss selbst nicht unbedingt Coach sein. Sie erlaubt die Sicherheitsaktivität auf Seite 3 der Lagermeldung. Natürlich muss die Person, welche die Sicherheitsaktivität leitet, das entsprechende Modul bestanden haben.

6. Sicherheitsaktivitäten

Wir werden im Lager folgende Sicherheitsaktivitäten durchführen	
<input type="checkbox"/> ❄	<input type="checkbox"/> ⚙
geleitet von Gabriel Glace / Pierrot	
betreut durch Adrian Adler / Tutti	

- 7 Als Abteilungsleiterin musst du deine Daten im betreffenden Abschnitt eintragen und angeben, ob du das Lager begleiten oder besuchen wirst. Die Bewilligung für das Lager kannst du später auf der zweiten Seite vornehmen.

Die erste Seite musst du dem Betreuer weiterleiten.

7. Abteilungsleiterin /Abteilungsleiter (Coach J+S)

Vorname, Name, Vulgo Roberto Rumpel / Scuba	
Adresse Teichstr. 12	
PLZ, Ort 8400 Winterthur	
Telefonnummer 052 555 87 49	E-Mail scuba@freesurf.ch
Ich bin selber im Lager anwesend. <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	Ich plane das Lager zu besuchen <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum: 16.7.02
Ort, Datum, Unterschrift winterthur, 18.5.02, R. Rumpel / Scuba	

Die **Checkliste** auf der dritten Seite ist ein **Hilfsmittel zur Beurteilung eines Pfadilagers**. Es ist hier festgehalten, welche Punkte man bei der Gestaltung eines Lager berücksichtigen kann oder (im Falle der J+S-Bestimmungen oder des Lagerreglements PBS) muss. Damit ein Punkt auf der Checkliste angekreuzt wird, muss er nicht zwingend perfekt erfüllt sein. Es

kann auch so sein, dass der Coach zu diesem Punkt einfach noch Hinweise gegeben hat. Das Wichtigste ist, dass die Punkte mit der Lagerleitung besprochen wurden.

Die Checkliste kann grundsätzlich nicht einzig aufgrund der schriftlich vorliegenden Informationen vollständig ausgefüllt werden. Gespräche und Sitzungen zwischen Pfadibetreuer, Abteilungsleiterin und Lagerleiterin sind daher unerlässlich und müssen während der Vorbereitung eingeplant werden. Die Checkliste ermöglicht sowohl der Lagerleiterin wie auch der Abteilungsleiterin und dem Pfadibetreuer sicherzustellen, dass an alle nötigen Aspekte gedacht wurde.

Auslandkontakte

Die Pfadi ist ein internationaler Verband. Diesen Vorteil kannst du natürlich für dein Lager oder dich selbst nützen. Bitte beachte, dass es in diesem Fall aber bezüglich der Lagermeldung noch einige Dinge zu berücksichtigen gibt.

Lager im Ausland

Im Falle eines Lagers im Ausland gibt es ein zusätzliches Formular, welches auszufüllen ist. Keine Angst, das Formular sieht der Lagermeldung PBS sehr ähnlich. Diesem Formular sollte ein Grobprogramm und eine Teilnehmerliste (Name, Vorname, Jahrgang, LeiterInnen speziell markiert) beigelegt werden. Bitte sende dieses Formular via AL und Kantonalleiter/in spätestens 2 Monate vor Lagerbeginn an die Geschäftsstelle der PBS. Du wirst dann automatisch für jeden Leiter / jede Leiterin ein internationales Empfehlungsschreiben erhalten, mit welchem Ihr Euch im Ausland als Pfadi ausweisen könnt, was oft sehr hilfreich ist.

Solltest du Fragen haben zu Lagern im Ausland, so geben dir die Internationalen Verantwortlichen der PBS (international@pbs.ch oder via PBS-Geschäftsstelle) gerne Auskunft. Die internationale Equipe hilft auf Anfragen auch bei der Betreuung von Auslandslagern.

Infos zu Internationalen Lagern oder Anlässen finden sich auf www.pbs.ch -> internationales.

Individuelle Reisen ins Ausland

Bei individuellen Reisen ins Ausland ist es immer wieder hilfreich, wenn man sich als Pfadi ausweisen kann - so wurde schon manche verschlossene Tür geöffnet. Ein Papier, das Euch als Pfadi ausweist (internationales Empfehlungsschreiben), kann bei der PBS-Geschäftsstelle angefordert werden. Es ist dafür das gleiche Formular auszufüllen wie für die Auslandlager. Dazu sollte eine kurze Beschreibung der Reise mit Erklärung der Zweckes (Sprachaufenthalt, Austausch, bezahlte Arbeit, Tourismus etc.) beigelegt werden.

Auch hier stehen im Falle von Fragen die Internationalen Verantwortlichen der PBS gerne zur Verfügung. Erreichen kannst du sie per e-mail (international@pbs.ch) oder via die Geschäftsstelle der PBS.

10. Detailprogramm

Vor jedem Lager musst du deinem Pfadibetreuer ein **Detailprogramm mit den Beschreibung der Lageraktivitäten** zuschicken (vgl. S. 14-17 in der Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking"). Spätestens **3 Wochen vor dem Lagerbeginn** muss das Programm zusammen mit dem kompletten Formular "Lagermeldung PBS" beim Pfadibetreuer sein. In jedem Fall gilt, dass entweder das Detailprogramm so früh ankommen muss, dass allfällige Hinweise und Korrekturen des Coachs noch aufgenommen werden können, oder aber dieser an den Programmplanungshöck eingeladen wird.

Es ist möglich, dass der Kantonalverband oder der Coach bestimmte zusätzliche Angaben zum Programm benötigt. Bitte respektiere dies.

Bei J+S-Lagern: J+S-Ansprüche an das Programm

Die J+S-Ansprüche sind auf der Lageranmeldung in Checkliste Teil C wiedergegeben.

Hier ist nun wichtig, dass die tägliche Lagersport/Trekking-Lektion detailliert mit Ziel- und Inhaltsformulierungen aufgeführt und gekennzeichnet wird. Die Sportfachaktivität dauert **pro Tag mindestens 4 Stunden** und ist **auf mindestens zwei Tagesabschnitte (Vormittag/Nachmittag/Abend) verteilt**. Ein Block dauert **mindestens 60 Minuten**. Mindestens 2 Stunden müssen mit Spiel- und Sporttätigkeiten gefüllt sein, der Rest kann weitere Lagertätigkeiten beinhalten. Am Reisetag gelten grundsätzlich die gleichen Bedingungen. Da es aber oft schwierig ist, die Bedingungen zu erfüllen, besteht die Möglichkeit, den Anreisetag und den Abreisetag zusammen als ein Tag anrechnen zu lassen. In diesem Fall müssen die vier Stunden Sportfachaktivität auf beide Tage verteilt durchgeführt werden.

Achte darauf, dass du diese Zeiten wirklich erreichst und sie einigermaßen mit dem bereits eingeschickten Grobprogramm übereinstimmen. Eine Nummerierung von Programmteilen hilft den Betreuenden dabei, sich im Programm zurecht zu finden. In der Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking" im J+S-Leiterhandbuch ist genau beschrieben, welche Nummerierung du anwenden solltest.

Zum Detailprogramm gehört die **Lagermeldung PBS**, auf der sämtliche **notwendigen Angaben** wie Ort des Lagers, Durchführungsdatum, Verantwortlichkeiten und Ähnliches vermerkt sind. In der Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking" findest du die formalen Anforderungen an ein Lagerprogramm.

Gib **Ziel und Inhalt** jedes Lagersportblocks an. Mach dir doch bitte von Anfang an einige Gedanken, was du mit einem Block erreichen möchtest, und gib nicht einfach im nachhinein ein paar gut klingende Ziele an.

Ein ausführliches Beispiel eines Lagersportblocks sowie Angaben zu Lageraktivitäten findest du in der J+S-Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking" im Leiterhandbuch.

Ansprüche der Pfadibewegung an ein Lagerprogramm

Die inhaltlichen Ansprüche sind auf der Lagermeldung PBS in der Checkliste Teil B enthalten, die organisatorischen in Teil A.

Die Pfadibewegung stellt keine formalen Ansprüche an die Detailprogrammgestaltung. Allerdings wird erwartet, dass das Programm ausgewogen ist und den Zielen der Pfadi entspricht. So sollte das Programm im Lager den jungen Menschen im Bereich der 5 Beziehungen weiterbringen; die Beziehung

- zum eigenen Körper
- zur Persönlichkeit
- zu den Mitmenschen
- zur Umwelt
- zu Gott / spirituelle Beziehung

Wichtig ist vor allem eine Ausgewogenheit. Zur Pfadi gehört der ruhige Moment, das Lagerfeuer genau so wie ein Teil Sport, die mit gleicher Sorgfalt geplant werden müssen.

Erwartet wird auch, dass die 7 Methoden der Pfadibewegung im Lager Anwendung finden. Die 7 Methoden sind:

- Persönlicher Fortschritt fördern
- Gesetz und Versprechen
- Leben in der Gruppe (Altersgerechte Verantwortung in kleinen Gruppen)
- Rituale und Traditionen (im Lagerablauf, Tagesabschlüsse, Thema, etc.)
- Mitbestimmung und Verantwortung tragen ("learning by doing" als Teil dieser Methode)
- Draussen leben
- Spielen

Als Lagerleiterin sollten dir alle diese Punkte nicht fremd vorkommen. In deiner bisherigen Pfadiausbildung (Basiskurs, Aufbaukurs) wurden diese Grundlagen der Pfadibewegung Schweiz sicherlich schon behandelt.

Abteilungsleiterin und Pfadibetreuer gehen bei der Betreuung so gut wie möglich auf diese Aspekte ein.

11. Der Weg von Programm und Lagermeldung

Der Weg des Lagerprogramms wie auch der Lagermeldung PBS ist nicht kompliziert. Um es aber ganz verständlich zu machen, kannst du hier noch einmal nachlesen, was zu tun ist.

- Lagerleiterin: Füllt die erste Seite des Formulars aus und kopiert diese Seite
Sendet eine Kopie der ersten Seite an die Abteilungsleiterin (mind. 6 Wochen vor dem Lager).
- Bereitet das Lager vor und fertigt das Programm an.
Sendet das vollständige Formular und das Programm an die Abteilungsleiterin (so bald als möglich, mind. 3 Wochen vor dem Lager).
- Abteilungsleiterin: Füllt seine Angaben auf der Kopie der ersten Seite aus und unterschreibt das Formular.
Sendet die von der Lagerleiterin erhaltene Kopie der ersten Seite an den Pfadibetreuer weiter.
- Betreut die Lagerleiterin (Treffen, Gespräch - nie rein schriftlich)
Beurteilt das erhaltene Lagerprogramm mit Hilfe der Checkliste (S. 3).
Bewilligt das Lager (S. 2)
- Sendet das ganze Dossier an den Pfadibetreuer.**
- Betreuer / Coach: Füllt seine Angaben auf der Kopie der ersten Seite aus und unterschreibt das Formular. Kopiert das vollständig ausgefüllte Formular zweimal.
Sendet je eine Kopie an die PBS und an den eigenen Kantonalverband.
- Betreut das Lager (Treffen, Gespräch - nie rein schriftlich)
Beurteilt das erhaltene Lagerprogramm mit Hilfe der Checkliste (S. 3).
Bewilligt das Lager (S. 2)
Ausfüllen des J+S-Teils / J+S-Bewilligung
Kopiert die vollständig ausgefüllte Bewilligung (S. 2) und das Deckblatt (S. 1).
Sendet die Kopie der Bewilligung an die Lagerleiterin. Bei Nichtbewilligung informiert er die Abteilungsleiterin und den Kantonalverband.

Der Pfadibetreuer ist auch der Partner der Abteilungsleiterin und der Abteilungsleitung. Eine enge Zusammenarbeit bei der Begleitung von Lagern aber auch bei anderen Fragen rund um die Pfadi ist sehr zu empfehlen. Die Rolle des Pfadibetreuers geht über die reine Begleitung von Lagern hinaus. So kommt es vor, dass ein Pfadibetreuer Leiterräte und Abteilungssitzungen beiwohnt, vielleicht Teile davon in Absprache mit der Abteilungsleiterin sogar leitet.

12. Gewichtsangaben J+S-Material



Merkblatt: Gewichtsangaben
Aide-mémoire: Indication du poids

Lagersport / Trekking
Sport de camp / Trekking

Ausgabe 2002_Juli

Materialbezeichnung/Description du matériel		Gewicht/Poids
Bindestrick (10)	Corde d'attache (10)	4.1
Biwakdecke (5)	Couverture de bivouac (5)	10.2
Fasskessel	Bidon	3.3
Fasskesselaufsatz	Plat pour bidon	1.0
Handbeil	Hache	1.0
Kochkessel 12l (inkl. Deckel)	Marmite avec couvercle 12l	1.1
Kompass (5)	Boussole (5)	
- Recta	- Recta	0.5
- Silva	- Silva	0.3
Manipulierseil	Corde de manipulation	1.4
Pickel	Pioche	1.2
Refl. Beinstulpe (Stück)	Jambière réfléchissante (pièce)	0.1
Rettungsweste	Gilet de sauvetage	0.8
Schneeschaufel	Pelle à neige	2.8
Sonnenbrille SUVASOL	Lunettes de soleil SUVASOL	0.1
Spaten	Pelle	0.9
Speiseträger 20l	Boille thermos 20 l	11.2
Spielsets	Sets de jeux	
- Badminton (1 Netz)	- Badminton (1 filet)	11.3
- Volleyball (1 Netz)	- Volleyball (1filet)	10.9
- Volleyball/Badminton komb.	- Volleyball/Badminton combiné (1 filet)	11.9
- Spielbälle	- Ballons de jeu	1.7
Verbandsbüchse	Boîte de pansements	1.5
Zelttasche zu Zelttuch (5)	Sachet de tente (5)	3.5
Zelttuch (10)	Toile de tente (10)	13.6
Zelttuch: Ausschuss (10)	Toile de tente, rebut (10)	13.3
Verpackungen/Emballages		
1 Palett	1 palette	24.000
1 Palettendeckel	1 couverte de palette	11.000
1 Palettenrahmen	1 cadre de palette	23.000

Die Gewichtsangaben sind pro Stück berechnet, ausgenommen die Artikel bei welchen eine Stückangabe () gemacht wurde.

Les indications de poids sont calculées par pièce, sauf pour les articles avec une mention de quantité ().

Wichtig: Es handelt sich bei den Gewichtsangaben um reine Richtwerte. Diese sind nicht verbindlich und Abweichungen zum effektiven Gewicht sind daher wahrscheinlich!

Important: Les indications de poids sont une valeur de référence. Celles-ci ne sont pas définitives et des changements au sujet du poids effectif sont possibles.

13. Dokumentenliste

Um ein Lager anzumelden benötigst Du folgende Dokumente:

Pfadibewegung Schweiz

- Leitfaden für die Anmeldung von Pfadilagern mit oder ohne J+S
- Reglement über die Vorbereitung und Durchführung von Lagern
- Lagermeldung PBS (Formular) *

Wo zu beziehen?

dieses Dokument

Website PBS

Betreuer oder via Website PBS

J+S:

- Weisungen Jugendausbildung NG 3 "J+S-Lager – Lagersport Trekking, Ausgabe 2002
- Broschüre "Das ist Lagersport/Trekking"
- Merkblätter Lagerport Trekking
 - Merkblatt "Wasseraktivitäten"
 - Merkblatt "Gesundheit im Lager"
 - Merkblatt "Trekking"
 - Merkblatt "Velotouren"
 - Merkblatt "Seiltechnik"
 - Merkblatt "Meteo"
 - Merkblatt "Orientierung"
- Formulare J+S
 - Jahresanmeldung J+S (2 Formulare) *
 - Materialbestellung J+S *
 - Landeskartenbestellung J+S *
 - REGA-Formular (s. vorne)

Betreuer oder Website Lagersport/Trekking

im Leiterhandbuch

im Leiterhandbuch

Betreuer oder Website Lagersport/Trekking

via J+S-Amt

* Ein Beispiel dieses Formulars findest du weiter hinten.

Homepage PBS: www.ausbildung.pbs.ch -> Coaching

Homepage Lagersport/Trekking: www.jugendundsport.ch -> Lager der Jugendverbände



Kurse und Lager J+S
Anmeldung/Stammdaten
 Ausgabe 2005

Vom J+S-Coach 3 Wochen vor Beginn an die kant. Amtsstelle für J+S zu senden:

→ zusammen mit sämtlichen Anmeldungen des Angebotes (Kurse und Lager)

Nr.	(vom J+S-Amt auszufüllen)
Verband Pfadibewegung Schweiz	(vom Coach auszufüllen)

VERBAND UNTERVERBAND VEREIN SCHULE GEMEINDE KANTON ANDERE

Angaben Organisation		→ keine Zahlung an Privatpersonen		Inhaberadresse	
Name	Abteilung Tümpel	PC-Kto./ Org.	84-33322-1	→ Zwingend auszufüllen, falls Kontoinhaber nicht identisch mit der Organisation.	
	Robert Rumpel	Name/ Bank		Name/ Inhaber	Pfadiabteilung Tümpel
Strasse/ Postfach	Teichstr. 12	PLZ/ Ort		PLZ/ Ort	8400 Winterthur
PLZ/ Ort	8400 Winterthur	PC-Kto./ Claring/Bank			
		Bank-konto			

Angaben J+S-Coach		Separate Zahlungsadresse nur für NG 3 möglich. Die Coachentschädigung der anderen Nutzergruppen wird automatisch an das Organisationskonto ausbezahlt.		Inhaberadresse	
Pers-Nr.	333444	→ keine Zahlung an Privatpersonen		<input type="checkbox"/> Zahlung auf obiges Organisationskonto	
Name	Töpel	PC-Kto./ Org.	12-34567-8	Name/ Inhaber	Pfadi Region Winterthur
Vorname	Tamara	Name/ Bank		PLZ/ Ort	8400 Winterthur
Strasse	Tümpelweg 6	PLZ/ Ort			
PLZ/ Ort	8400 Winterthur	PC-Kto./ Claring/Bank			
AHV-Nr. (11 Ziff.)	234.75.234.118	Bank-konto			
Tel. Privat	052 555 54 65	Fax		E-Mail	tatoo@bluewin.ch
Tel. Geschäft		Mobile	079 555 54 65		

Angaben Präsident(in) / Schulleitung					
Name	Rumpel	Tel. Privat	052 555 87 49	E-Mail	scuba@freesurf.ch
Vorname	Robert	Tel. G/ Mobile	079 555 87 49		

Die Leiterpersonen sind auf der nächsten Seite aufzulisten.

Die Nutzungsbestimmungen stützen sich auf die Verordnung über J+S (J+S V):

- Jugend + Sport und die nationalen Sport- und Jugendverbände mit ihren Vereinen sowie die Schulen fördern gemeinsam den Sport für Jugendliche und motivieren diese zu regelmässigem Sporttreiben. Diese Partnerschaft beruht gegenseitig auf Anerkennung, Vertrauen und Ehrlichkeit sowie auf fairer Einhaltung der aufgestellten Regeln.
- Die Vereine und Schulen betreiben im Rahmen ihrer Aktivitäten eine gezielte Jugendausbildung. Als Organisatoren rekrutieren sie die zur Durchführung von Kursen und Lagern im Rahmen der Zielsetzung von J+S erforderlichen Leiterinnen und Leiter und sorgen für den Besuch einer entsprechenden Leiteraus- und Weiterbildung.
- Der Organisator bestimmt einen J+S-Coach und sorgt für den Besuch einer entsprechenden Aus- und Weiterbildung. Der J+S-Coach ist Verbindungsperson zu den kantonalen Amtstellen für J+S. Er vertritt den Organisator im operativen Bereich und ist für die Qualität und Nachhaltigkeit der vom Organisator angebotenen J+S-Jugendausbildung verantwortlich.
- Der Organisator verwendet bei seinen Aktivitäten soweit möglich das J+S-Logo und stellt J+S als Partner dar.
- Die kantonalen Amtstellen für J+S, bzw. J+S Magglingen orientieren den J+S-Coach regelmässig über die J+S-Neuigkeiten.
- Der Organisator hat für die Durchführung von J+S-Angeboten Anspruch auf folgende Leistungen durch J+S: Aus- und Weiterbildung der J+S-Leiter und -Leiterinnen sowie des J+S-Coaches; finanzielle Unterstützung der J+S-Kurse und -Lager sowie für den J+S-Coach; z.T. J+S-Leihmaterial.
- Der J+S-Coach meldet das J+S-Angebot seiner Organisation mittels offiziellem Formular mindestens 3 Wochen vor Beginn bei der kantonalen Amtstelle für J+S (bzw. bei J+S Magglingen) an.
- Der J+S-Coach reicht die Abrechnung innert 30 Tagen nach Kurs-/Lagerende bei der kantonalen Amtstelle für J+S (bzw. bei J+S Magglingen) ein. Bei Nichteinhalten dieser Frist kann J+S Magglingen den Beitrag verweigern. Die Auszahlung der Entschädigung erfolgt ca. 6 Wochen nach Einreichung der Abrechnung.
- Das Auslösen von J+S-Leistungen durch falsche Angaben des Organisators hat die sofortige Auflösung der Zusammenarbeit mit J+S zur Folge und führt zu Sanktionen gegen den Organisator und allenfalls auch gegen den J+S-Coach/J+S-Leiter.
- Ergänzend gelten die Weisungen für die Jugendausbildung.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestimmungen anerkennt der Organisator deren Gültigkeit und verpflichtet sich zu ihrer Einhaltung.

Präsident(in) / Schulleitung:

J+S-Coach:

27.3.2002 R. Rumpel

29.3.2002, T. Töpel

(Stempel)

(Datum, Unterschrift)

(Datum, Unterschrift)





Kurse und Lager J+S
Anmeldung/Leiterdaten
 Ausgabe 2005

Name der Organisation	Abteilung Tümpel
------------------------------	-------------------------

Angaben J+S-Leiterinnen und J+S-Leiter

Nr.	Pers-Nr.	Name	Vorname	PLZ	Ort	AHV-Nummer (11 Ziffern)
1		Bohne	Boris	8400	Winterthur	265.79.168.155
2		Erde	Erich	8400	Winterthur	355.80.569.157
3		Glace	Gabriel	8003	Zürich	266.81.458.112
4		Rübe	Raffael	8400	Winterthur	375.82.589.117
5		Fratz	Fredi	8005	Zürich	145.83.458.116
6		Kohl	Kevin	8400	Winterthur	225.82.457.114
7		Tomate	Tamara	8400	Winterthur	625.80.544.114
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						



Lager J+S
Anmeldung/Nutzergruppe 3
 Ausgabe 2005

Name der Organisation **Abteilung Tümpel**

<p>J+S-Sportart</p> <p>Name der Gruppe (1 Anmeld. pro Lager)</p> <p>Lagerdaten</p> <p>Anzahl Lagertage</p> <p>Geplante Leiter (entspr. Nr. gemäss Form. "Anmeldung/Stammdaten, 30.82.300" übernehmen)</p> <p>Anzahl Begleitpersonen</p> <p>Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter</p> <p>Anzahl jüngere/ältere Teilnehmende</p>	<p>Lagersport/Trekking 1</p> <p>Meute Hüpf</p> <p>von 2.6.2002 bis 4.6.2002</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Lagertage: 3</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Anzahl Begleitpersonen: 1</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter: 10</p> <p style="text-align: center;">Anzahl jüngere/ältere Teilnehmende: 8</p>	1	8																							<p>Lagersport/Trekking 2</p> <p>Meute Quak</p> <p>von 2.6.2002 bis 4.6.2002</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Lagertage: 3</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Anzahl Begleitpersonen: 1</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter: 8</p> <p style="text-align: center;">Anzahl jüngere/ältere Teilnehmende: 14</p>	1	9																						
1	8																																																	
1	9																																																	

<p>J+S-Sportart</p> <p>Name der Gruppe (1 Anmeld. pro Lager)</p> <p>Lagerdaten</p> <p>Anzahl Lagertage</p> <p>Geplante Leiter (entspr. Nr. gemäss Form. "Anmeldung/Stammdaten, 30.82.300" übernehmen)</p> <p>Anzahl Begleitpersonen</p> <p>Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter</p> <p>Anzahl jüngere/ältere Teilnehmende</p>	<p>Lagersport/Trekking 3</p> <p>Trupp Seerose</p> <p>von 1.6.2002 bis 4.6.2002</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Lagertage: 4</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Anzahl Begleitpersonen: 19</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter: 0</p>	2	3	5																						<p>Lagersport/Trekking 4</p> <p>1. Stufe</p> <p>von 14.7.2002 bis 21.7.2002</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Lagertage: 8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>2</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Anzahl Begleitpersonen: 18</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter: 22</p>	2	6	7	8	9																			
2	3	5																																																
2	6	7	8	9																																														

<p>J+S-Sportart</p> <p>Name der Gruppe (1 Anmeld. pro Lager)</p> <p>Lagerdaten</p> <p>Anzahl Lagertage</p> <p>Geplante Leiter (entspr. Nr. gemäss Form. "Anmeldung/Stammdaten, 30.82.300" übernehmen)</p> <p>Anzahl Begleitpersonen</p> <p>Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter</p> <p>Anzahl jüngere/ältere Teilnehmende</p>	<p>Lagersport/Trekking 5</p> <p>Trupp Seerose</p> <p>von 14.7.2002 bis 28.7.2002</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Lagertage: 15</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Anzahl Begleitpersonen: 20</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter: 0</p>	1	3	4	5																					<p>Lagersport/Trekking 6</p> <p>Trupp Hai</p> <p>von 6.10.2002 bis 13.10.2002</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Lagertage: 8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>3</td><td>5</td><td>7</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Anzahl Begleitpersonen: 27</p> <p style="text-align: center;">Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter: 0</p>	3	5	7	9																				
1	3	4	5																																															
3	5	7	9																																															

Ich verpflichte mich, im Rahmen der Nutzungsbestimmungen dafür zu sorgen, dass die aufgeführten Lager J+S von der verantwortlichen Leitung nach geltenden J+S Regeln (inkl. Sicherheitsbestimmungen der Sportart) durchgeführt werden.

Verantwortlicher J+S-Coach:

Winterthur, den 20.5.2002

Ort und Datum

T. Töpel

Unterschrift





Lagersport/Trekking J+S-Leihmaterialbestellung

Ausgabe 2002

- ⇒ **Bestellfrist: 3 Wochen vor Lieferdatum an das kant. Amt für J+S**
Achtung: Ostern, Monate Juni/Juli, Dezember/Januar 5 Wochen
 ⇒ Die Bestellungen sind mit PC (oder Schreibmaschine) auszufüllen.

Verantwortliche/r Leiter/in **Name/Vorname** Bohne Boris Tel. P 01 555 45 65
 Adresse Musterstr. 33 PLZ/Wohnort 8400 Winterthur Tel. G _____

Sportart Lagersport/Trekking Anzahl Teilnehmende im J+S-Alter 18 Leiter 5
 Anzahl jüngere Teilnehmende 22 Total 45

Kursart Jugendausbildung Kader,- Leiteraus- und Weiterbildung

Genauere Zustelladresse des Materials		leer lassen	BASPO Nr.	_____
Name	<u>Karl Meier</u>	Sportart	Greifbar am	<u>13.07.2002</u>
Adresse	<u>Schwarzenburgstr. 123</u>	Sprache	Rückgabe am	<u>20.07.2002</u>
Tel.	<u>031 555 34 45</u>			
PLZ	<u>3098</u>	Ort	<u>Köniz</u>	

Franko-Domizil Wird im Zeughaus Biel abgeholt

Stückzahl	Leihmaterial J+S	Dotationen/Bezugsberechtigung
30	Bindestrick (aufrunden auf 10)	1 pro Teilnehmer max. 50 pro Kurs
45	Biwakdecke (aufrunden auf 5) ☹	2 pro Teilnehmer
4	Fasskessel	1 für 6 Teilnehmer
4	Fasskesselaufsatz	1 für 6 Teilnehmer
6	Handbeil	1 für 4 Teilnehmer
3	Kochkessel 12l (inkl. Deckel)	1 für 8 Teilnehmer
	Kompass (aufrunden auf 5)	
15	- Recta	} 1 für 2 Teilnehmer
	- Silva	
8	Manipulierseil	1 für 3 Teilnehmer
6	Pickel	1 für 4 Teilnehmer
8	Refl. Beinstulpe (Stück)	1 für 3 Teilnehmer
	Rettungsweste	1 pro Teilnehmer max. 20 pro Kurs
	XS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	
	Schneeschaufel	1 pro Teilnehmer nur bei Wintertätigkeit (max. 15 pro Kurs)
	Sonnenbrille SUVASOL	1 pro Teilnehmer nur bei Wintertätigkeit
	Spaten	1 für 4 Teilnehmer
2	Speiseträger 20l	1 für 18 Teilnehmer
	Spielsets	
	- Badminton (1 Netz) ☹	} max. 3 Sets pro Kurs
	- Volleyball (1 Netz) ☹	
1	- Badminton/Volleyball Set komb. (1 Netz) ☹	
1	- Spielbälle ☹	2 pro Kurs
2	Verbandsbüchse	1 für 12 Teilnehmer
25	Zelttasche zu Zelttuch (aufrunden auf 5) ☹	1 pro Teilnehmer
50	Zelttuch (aufrunden auf 10) ☹	2 pro Teilnehmer
20	Zelttuch: Ausschuss (aufrunden auf 10) ☹	1 pro Teilnehmer

☹ Abgabe auch an jüngere Teilnehmende

Angaben J+S Coach

Name/Vorname Töpel Tamara
 Adresse Tümpelweg 6
 PLZ/Wohnort 8400 Winterthur
 Organisation Pfadibewegung Schweiz
 Datum/Unterschrift 20.5.02 T. Töpel

Angaben Kant. J+S Amt

Kant. J+S Amt _____
 Sachbearbeiter/in _____
 Nr. Angebot/SFK _____
 Datum _____
 Unterschrift _____





Landeskartenbestellung Commande de cartes nationales Ordinazione carte nazionali

Ausgabe/Edition/Edizione 2003

⇒ **Bestellfrist / Délai de commande / Termine d'ordinazione:**

3 Wochen (Juni - August 6 Wochen) vor Lieferdatum an:

3 semaines (juin - août 6 semaines) avant la date de livraison à:

3 settimane (giugno - agosto 6 settimane) prima della data di consegna a:

⇒ **swisstopo, Marketing und Verkauf Verlagsprodukte, Seftigenstr. 264, 3084 Wabern**

Name, Vorname: Nom, Prénom:	Greifbar: Disponibile:
Cognome, Nome: <u>Bohne Boris</u>	Disponibile: <u>08.07.2004</u>
Wohnadresse: Adresse: Indirizzo: <u>Musterstr. 33</u>	Rückgabe: Reddition: Ritorno: <u>23.07.2004</u>
PLZ/Wohnort: NPA/Domicile: NPA/Località: <u>8400 Winterthur</u>	Organisation: Organisation: Organizzazione: <u>PBS, Abt. Tümpel</u>

Bezugsberechtigung: 1 Landeskarte pro 3 Teilnehmer für alle Sportarten**Droit au matériel: 1 carte nationale par 3 participants pour toutes les disciplines sportives****Dritto al materiale: 1 carta nazionale per 3 partecipanti per tutte le discipline sportive**

Landeskarten/Carte nationale/Carta nazionale 1:25'000		Landeskarten/Carte nationale/Carta nazionale 1:50'000	
Nummer Numéros Numeri	Menge Quantité Quantità	Nummer Numéros Numeri	Menge Quantité Quantità
1166	15	243	15
1167	15	244	15
1186	15		
1206	15		
1207	15		
Total / Totale	75	Total / Totale	30

Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni

Zusammensetzungen / Assemblages / Composizioni

Anzahl Teilnehmer :

Nombre de participants:

Numero partecipanti: 45

Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma

J+S Leiter/in / Moniteur/trice J+S / Monitore/trice G+S20.05.2004 B. Bohne

Personen Nr.:

No personel:

No personale: 333444

Datum, Unterschrift / Date, Signature / Data, Firma

J+S Coach / Coach J+S / coach G+S22.05.2004 T. Tümpel

Form. 30.82.601 dff (E/3.03)



Lagermeldung PBS A. Lageranmeldung



- Ausfüllen und an den Betreuer / Coach senden** bei einer Lagerdauer von mehr als 3 Tagen oder ab 3 Tagen, wenn sie unter J+S angemeldet sind.
- Seite 1: 1 Exemplar mindestens 6 Wochen vor Lagerbeginn an den Betreuer senden. (Für Auslandlager 2 Monate vor Lagerbeginn inkl. Formular "Anmeldung eines Lagers im Ausland".) Die Betreuerin / der Betreuer kopiert diese zwei Mal und sendet je eine Kopie an die PBS und an den Kantonalverband.
 - Die Geschäftsstelle der PBS behält ein Exemplar der Anmeldung und leitet ein weiteres Exemplar an denjenigen Kantonalverband weiter, auf dessen Gebiet das Lager stattfindet.
 - Das ganze Dossier mit einem Exemplar des Programms: 1 Exemplar mindestens 3 Wochen vor Lagerbeginn via AL an den Betreuer
 - Die Betreuerin / der Betreuer schickt je eine Kopie der Seite 2 mit der Bewilligung an die Lagerleiterin/den Lagerleiter, die Abteilungsleiterin/den Abteilungsleiter und den Kantonalverband.

1. Abteilung und Einheit

Abteilung	Tümpel				
Einheit(en)	Trupp Seerose				
Kantonalverband	Zürich				
vorgesehene Anzahl Teilnehmende (nach Stufen und Geschlecht)					
	1. Stufe	2. Stufe	3. Stufe	4. Stufe	Leitung
♀ (w)		24			
♂ (m)		16			5
Total Teilnehmende					Total Leitung
40					5

2. Lagerleiterin / Lagerleiter

Vorname, Name, Vulgo	Boris Bohne / Flitz	Pfadiausbildung	Aufbaukurs
Adresse	Musterstr. 33	Ausbildung J+S	Lagerleiter/in
PLZ, Ort	8400 Winterthur	Anerkennung Sicherheitsmodule	<input type="checkbox"/> Winteraktivitäten <input checked="" type="checkbox"/> Wasseraktivitäten <input checked="" type="checkbox"/> Bergtrekking
E-Mail	bb@younet.ch	Tel. privat	052 555 03 85
Tel. Geschäft oder Mobile	079 555 03 85	Geburtsdatum	18.5.0179

3. Lagerleitung bitte hier die Lagerleitung aufführen (ohne die obenaufgeführte Hauptlagerleiterin / den obenaufgeführten Hauptlagerleiter)

Vorname, Name, Vulgo	Gabriel Glace / Pierrot	Geburtsjahr	1981	Pfadiausbildung	Aufbaukurs	J+S-Leiter	Lagerleiter/in	Sicherheitsmodule	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Raffael Rube / Marder		1982		Aufbaukurs		Lagerleiter/in		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Fredi Fratz / Knolle		1983		Basiskurs		Leiter/in		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Toni Tube		1983						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Für allfällige, zusätzliche Mitglieder der Lagerleitung bitte separates Blatt verwenden.

4. Lager (angemeldet unter J+S)

Daten	vom 14.7.2002 bis 28.7.2002	Anzahl Lagertage	15	Lageradresse (Platz, Flurname, etc.)	Büschiheim Schwarzenburgerstr. 357 3098 Köniz	Kanton	BE
Notfalltelefon, Kontaktperson	031 555 34 45		Koordinaten (möglichst exakt)		597 / 250 // 223 / 350	Höhe über Meer	567
Besitzerin / Besitzer / Vermieter / Vermieterin	Karl Meier, Ringstr. 25, 3098 Köniz		Landeskarte (1:25'000)				1186

5. Bestätigung der Lagerleiterin /des Lagerleiters

Das Reglement zur Planung und Durchführung von Lagern wurden berücksichtigt.

Die Vorschriften des Kantonalverbandes und der PBS (Stufenprofile, Grundlagen und Lagerreglement) wurden bei der Vorbereitung des Lagers berücksichtigt.

Für J+S-Lager: Mir sind die J+S-Vorschriften (Sicherheitsvorschriften und Sportfachbestimmungen) bekannt.

Ort, Datum, Unterschrift

Winterthur, 16.5.02, B. Bohne

6. Sicherheitsaktivitäten

Wir werden im Lager folgende Sicherheitsaktivitäten durchführen

geleitet von

Gabriel Glace / Pierrot

betreut durch

Adrian Adler / Tutti

7. Abteilungsleiterin /Abteilungsleiter (Coach J+S)

Vorname, Name, Vulgo	Roberto Rumpel / Scuba	
Adresse	Teichstr. 12	
PLZ, Ort	8400 Winterthur	
Telefonnummer	E-Mail	
052 555 87 49	scuba@freesurf.ch	
Ich bin selber im Lager anwesend.	Ich plane das Lager zu besuchen	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum: 16.7.02	
Ort, Datum, Unterschrift		
Winterthur, 18.5.02, R. Rumpel / Scuba		

8. Betreuerin / Betreuer (Coach J+S)

Vorname, Name, Vulgo	Tamara Töpel / Greina	
Adresse	Tümpelweg 6	
PLZ, Ort	8400 Winterthur	
Telefonnummer	E-Mail	
052 555 54 65	tatoe@bluewin.ch	
Ich plane das Lager zu besuchen		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum: 21.7.02		
Ort, Datum, Unterschrift		
Winterthur, 20.5.02, T. Töpel / Greina		

hajkTM Zürich

hajk Scout & Sport
Bahnhofplatz 14
8001 Zürich HB
(vis-à-vis Gleis 3)

Montag bis Freitag: 9 - 19 Uhr
Samstag: 9 - 16 Uhr

hajkTM Bern

hajk Scout & Sport
Speichergasse 31
3001 Bern

Montag: 12 - 18.30 Uhr
Dienstag - Freitag: 9 - 18.30 Uhr
Samstag: 9 - 16 Uhr

hajkTM Genève

Terres d'Aventures
5, Rue Pré-Jérôme
1205 Genève

Lundi: 13 - 19 h
Mardi - Vendredi: 10 - 19 h
Samedi: 10 - 18 h

www.hajkTM.ch

Offizielle Material-/Bekleidungsstelle der Pfadibewegung Schweiz.
Point de vente officiel d'équipement du Mouvement Scout de Suisse.

Leitfaden zur Anmeldung von Pfadilagern

Download unter:
www.ausbildung.pbs.ch

